



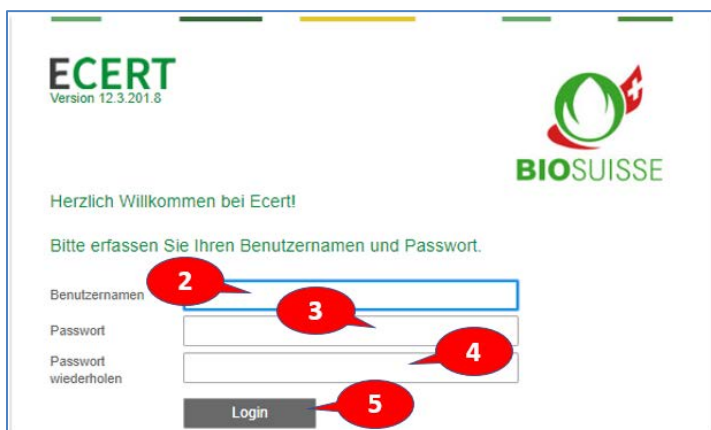
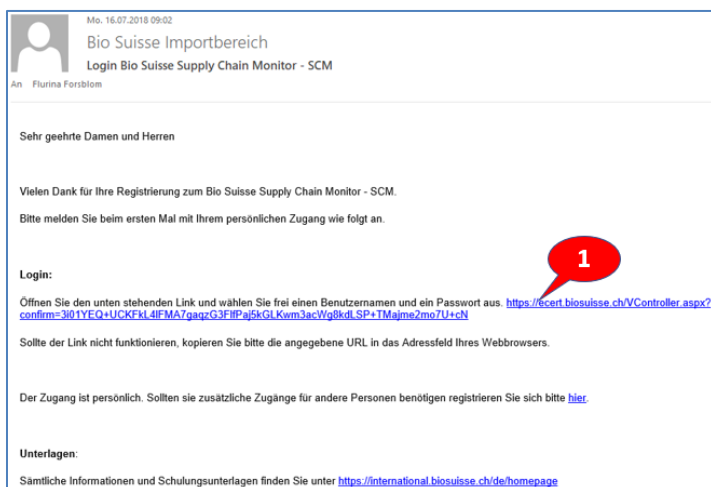
Anleitung Bio Suisse Supply Chain Monitor (SCM)

Importeur

1.	Anmelden im SCM	2
1.1.	Erstmaliges Login	2
1.2.	Login	3
1.3.	Loginangaben vergessen?.....	3
2.	Erste Schritte im SCM.....	4
2.1.	Transaktion prüfen und ergänzen	4
2.2.	Ampelsystem / Zertifizierungsstatus	6
2.3.	Transaktionsstatus	7
2.4.	Transaktion anpassen.....	7
3.	Suchfilter und Downloads	8
3.1.	Suche von Transaktionen	8
3.2.	Persönliche Suchfilter einstellen.....	9
3.3.	Download in Excel-Datei.....	9
4.	Anonymisierung	10
5.	TRACES Hilfsfunktion	11
6.	Bio Suisse Bescheinigung	12
7.	Vorbereitung auf Jahreskontrolle	12

1. Anmelden im SCM

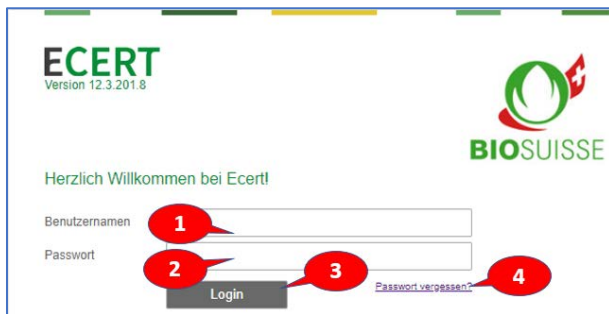
1.1. Erstmaliges Login



Sie haben noch keinen Zugang? Registrieren Sie sich [hier](#). Der Zugang wird Ihnen in 1 bis 3 Arbeitstagen per Email mit Betreff «Login Bio Suisse Supply Chain Monitor - SCM» zugeschickt.

- E-Mail öffnen und Link (1) anklicken.
- **Sollte der Link nicht funktionieren oder nicht auf die oben dargestellte Seite führen, kopieren Sie bitte den gesamten Link in die Adressleiste Ihres Browsers.**
- Selbst gewählten Benutzernamen (2) eingeben.
- Selbst gewähltes Passwort (3) eingeben und Passwort wiederholen (4).
- "Login" (5) anklicken.

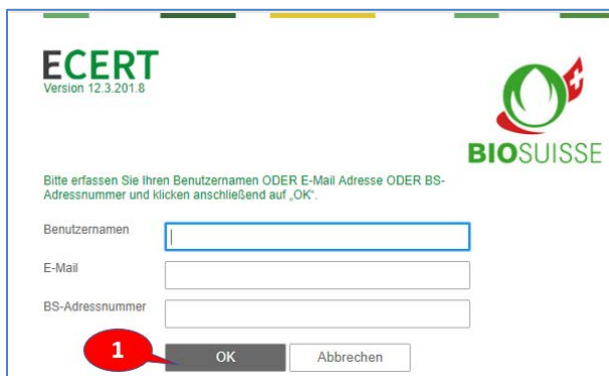
1.2. Login



- scm.biosuisse.ch im Browser eingeben.
- Benutzernamen (1) und Passwort (2) eingeben.
- "Login" (3) anklicken.

1.3. Loginangaben vergessen?

Falls Sie Ihren Benutzernamen oder Ihr Passwort vergessen haben klicken Sie "Passwort vergessen?" (4).



Im angezeigten Fenster **nur eine** der drei folgenden Angaben eingeben und anschliessend "OK" (1) anklicken:

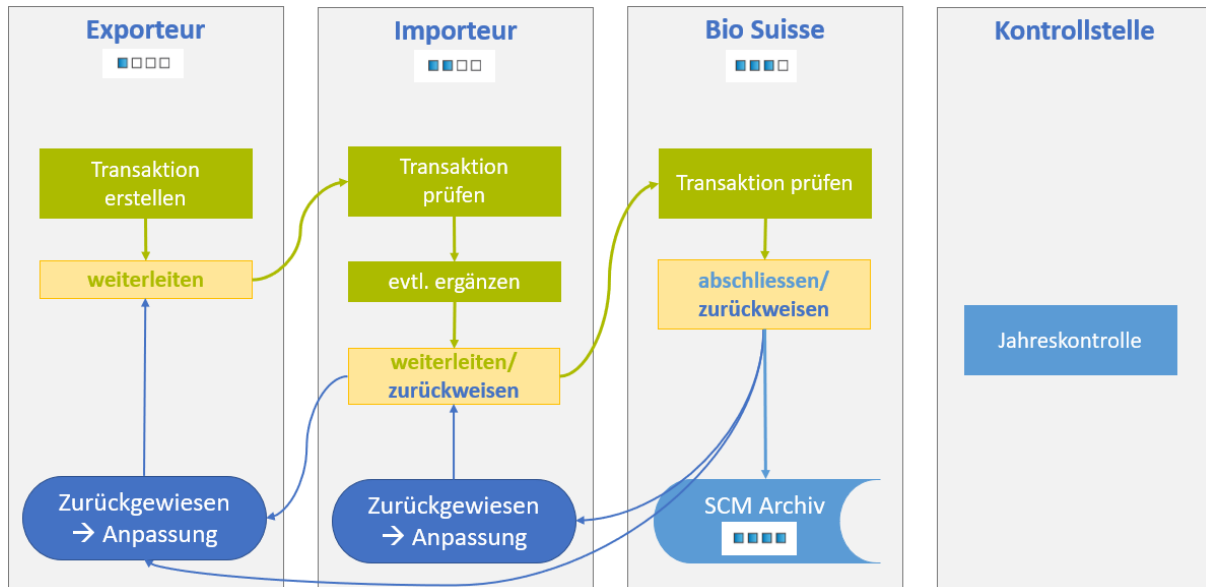
- Benutzernamen **oder**
- E-Mail **oder**
- BS-Adressnummer (= Betriebsnummer, z.B. auf dem BS Zertifikat ersichtlich)

Sie erhalten eine E-Mail und können sich analog zum "Erstmaliges Login" erneut anmelden.

2. Erste Schritte im SCM

Workflow im Bio Suisse Supply Chain Monitor (SCM)

Im SCM muss der finanzielle Warenfluss vom Erzeuger bis zum Importeur abgebildet werden.



2.1. Transaktion prüfen und ergänzen

Nachdem die Transaktion erstellt ist, leitet Ihnen der Exporteur diese zur Prüfung weiter. Sie erhalten eine E-Mail mit den Angaben zur Transaktion und evtl. Kommentaren.

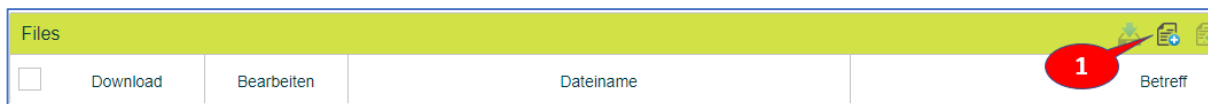
- Entsprechende Transaktion im SCM suchen und öffnen.
- Prüfen, ob die eingegebenen Daten mit der Bestellung bzw. den Lieferpapieren übereinstimmen.
- Prüfen, ob die Angaben der Lieferanten unter "Supply Chain" plausibel sind (es müssen alle Parteien des finanziellen Warenflusses aufgeführt werden).
- Prüfen des Zertifizierungsstatus der Transaktion (siehe "Ampelsystem / Zertifizierungsstatus").

„Checkliste“

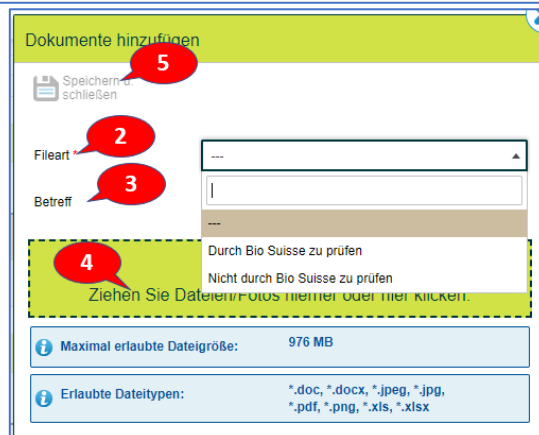
- Je nach Produkt/ Herkunftsland erscheint ein Abschnitt "Checkliste".
- Hier werden spezifisch zu Produkt, Herkunftsland oder Betrieben Prüffragen gestellt. Alle Fragen müssen beantwortet und evtl. Angaben im Feld «Anmerkung» erfasst werden.
- Falls ausdrücklich im Abschnitt "Files" gefragt entsprechende Datei hochladen.

Fragen für Exporteure	
Checkliste	
Kontrollpunkt	Ja Nein Anmerkung
Enthält... Die Rohware stammt aus einer Erzeugergruppe. Um die exakte Herkunft prüfen zu können wird die Angabe der einzelnen Erzeuger benötigt. Sind diese namentlich oder mit Code entweder im Bemerkungsfeld erfasst oder als Datei angehängt?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

„Files“

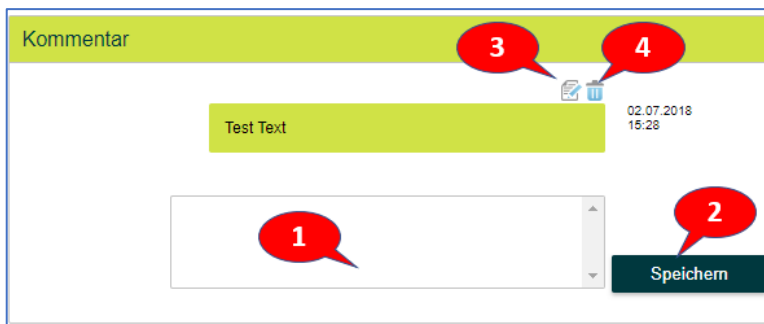


- "Dokumente hinzufügen" (1) wählen.
- Unter Fileart (2) zwischen den zwei Optionen wie folgt wählen:
 - Für Unterlagen welche im Abschnitt «Checkliste» ausdrücklich gefordert sind, bitte «Durch Bio Suisse zu prüfen» wählen.
 - Für alle anderen Unterlagen, welche Ihrer eigenen Verwendung dienen, bitte «Nicht durch Bio Suisse zu prüfen» wählen.
- Bei Bedarf einen "Betreff" (3) eingeben.
- Auf den grünen Bereich (4) klicken oder Dateien hineinziehen.
- "Speichern u. schliessen" (5).



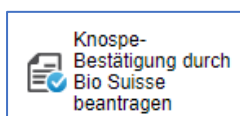
„Kommentar“

Hier bitte nur Kommentare einfügen, die Bio Suisse verlangt oder wichtige Informationen, die nicht an einer anderen Stelle platziert werden können. wichtige Informationen einfügen.



Alle Kommentare sind für alle Parteien ersichtlich. Kommentar im Textfeld (1) erfassen und "Speichern" (2), Sie können anschliessend den Text «Bearbeiten» (3) und «Löschen» (4).

Transaktion „Knospe-Bestätigung durch Bio Suisse beantragen“



Sind alle oben genannten Schritte durchgeführt, können Sie "Knospe-Bestätigung durch Bio Suisse beantragen" anklicken und mit "OK" bestätigen.

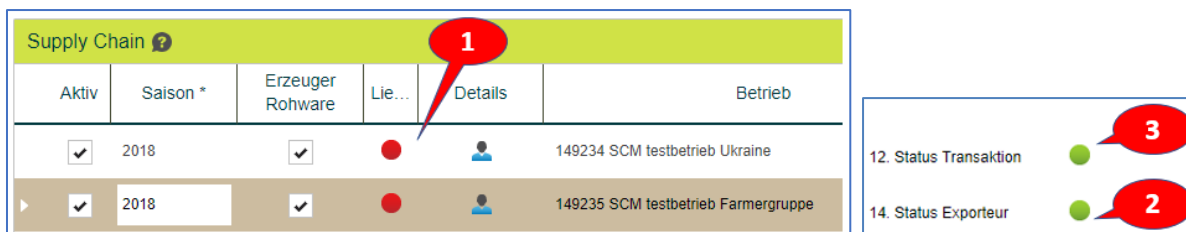
Sie sollten auf Ihr Startfenster gelangen. Falls nicht, prüfen Sie bitte im Transaktionsfenster ob im Abschnitt Checkliste alle Fragen beantwortet sind.

Fehlerhafte Transaktion löschen

Falls Sie eine Transaktion nicht freigeben möchten, da diese fehlerhaft ist, schreiben Sie uns eine E-Mail an import@bio-suisse.ch und lassen Sie diese löschen. Falls dies öfters vorkommt, können Sie uns monatlich eine E-Mail mit den verschiedenen Transaktionen schicken.

2.2. Ampelsystem / Zertifizierungsstatus

Der SCM prüft elektronisch den Zertifizierungsstatus des Exporteurs und seiner Lieferanten anhand der Zertifizierungsdaten. Der Zertifizierungsstatus wird in den Transaktionen und in der Transaktionsübersicht mit einer Ampel angezeigt.






The screenshot shows a table with columns: Aktiv, Saison *, Erzeuger Rohware, Lie..., Details, and Betrieb. Two rows are visible, both with a red traffic light icon in the 'Lie...' column. A red callout bubble with the number '1' points to the 'Details' column header. To the right, a legend shows a green traffic light icon labeled '12. Status Transaktion' with a red callout bubble '3', and another green traffic light icon labeled '14. Status Exporteur' with a red callout bubble '2'.

In jeder Transaktion werden Ampeln angezeigt:

- Unter "Supply Chain" (1) wird pro Lieferant eine Ampel angezeigt.
- Im Abschnitt "Transaktion" ist der Zertifizierungsstatus des Exporteurs (2) zu sehen.
- Im Abschnitt „Transaktion“ ist der Status der gesamten Transaktion zu sehen „12. Status Transaktion“ (3). Diese Ampel zeigt die Zusammenfassung aller anderen Ampeln an. Ist mindestens eine Ampel gelb oder rot, zeigt diese Ampel ebenfalls gelb oder rot an. Sie ist auch in der Übersicht ersichtlich.

Die nachfolgende Tabelle zeigt die Farben der Ampeln und deren Bedeutung auf.

Ampel		Bedeutung	Aktion
	grün	Der Lieferant ist für Anbau, Verarbeitung, Lagerung und/oder Handel des gewählten Produktes oder Rohstoffes davon zum angegebenen Zeitpunkt korrekt zertifiziert.	Alles o.k. Geben Sie die Transaktion frei.
	gelb	Der Lieferant ist ein Schweizer Lizenznehmer. Aus technischen Gründen ist diese Ampel immer gelb. Bio Suisse stellt sicher, dass die Zertifizierung korrekt ist.	Exporteur: Prüfen Sie das Zertifikat Ihres Schweizer Lieferanten und geben Sie die Transaktion frei.
	rot	Der Lieferant ist NICHT korrekt zertifiziert für Anbau, Verarbeitung, Lagerung und/oder Handel des gewählten Produktes oder Rohstoffes davon zum angegebenen Zeitpunkt.	Prüfen Sie das Zertifikat. Ist der Lieferant gemäss Zertifikat trotz roter Ampel korrekt zertifiziert, geben Sie die Transaktion wie gewohnt frei. Bio Suisse ergänzt die Zertifizierung im System, damit die Ampel grün wird. Ist der Lieferant gemäss Zertifikat nicht korrekt zertifiziert, prüfen Sie eine Ergänzung der Zertifizierung. Ist dies nicht möglich, kann die Ware nicht mit der Knospe vermarktet werden. Lehnen Sie die Transaktion ab oder lassen Sie die Transaktion durch Bio Suisse löschen.

2.3. Transaktionsstatus

Unter „Fortschritt Transaktion“ ist sowohl in der Übersicht der Transaktionen als auch im Abschnitt "Transaktion" der aktuelle Status jeder Transaktion ersichtlich. Der Status zeigt an, in welchem Prozessschritt sich die Transaktion befindet und wer die nächste Aufgabe erhält. In der nachstehenden Tabelle sehen Sie: die unterschiedlichen Stati, deren Symbol, die nächste Aufgabe und Verantwortlichkeit.

Status	Symbol	Aufgabe	Verantwortung
Exporteur	■ □ □ □	Fertigstellen Freigeben für Importeur	Exporteur
Exporteur (zurückgewiesen)	■ □ □ □	Anpassungen machen Freigeben für Importeur	Exporteur
Importeur	■ ■ □ □	Prüfen Knospe-Bestätigung durch Bio Suisse beantragen	Importeur
Importeur (zurückgewiesen)	■ ■ □ □	Anpassungen machen Knospe-Bestätigung durch Bio Suisse beantragen	Importeur
Verworfen	■ ■ □ □	Keine	Keine
Bio Suisse	■ ■ ■ □	Prüfen Abschliessen	Bio Suisse
Bestätigt	■ ■ ■ ■	Keine	Bio Suisse
Bestätigt (Umstellung)	■ ■ ■ ■	Keine	Bio Suisse
Abgelehnt	■ ■ ■ ■	Auf Wunsch innerhalb 10 Tagen Rekurs einlegen	Importeur

2.4. Transaktion anpassen

Falls Bio Suisse Fragen zu einer Ihrer Transaktionen hat, wird die Transaktion an Sie («Importeur») zurückgewiesen. Sie erhalten eine E-Mail mit dem neuen Status der Transaktion sowie den Aufforderungen aus dem Kommentarfeld der Transaktion.

- Entsprechende Transaktion im SCM suchen und öffnen.
- Aufforderung im Kommentarfeld lesen.
- Transaktion gemäss Kommentar anpassen/ ergänzen.
- «Knospe-Bestätigung durch Bio Suisse beantragen».

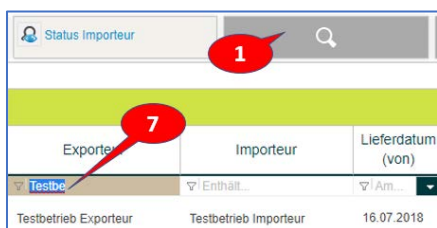
3. Suchfilter und Downloads

3.1. Suche von Transaktionen

In der Liste aller Ihrer Transaktionen können Sie jederzeit Ihre Auswahl verfeinern. In jeder Spalte kann nach entsprechenden Nummern/ Begriffen gefiltert werden:

- In der gewünschten Spalte in der Zeile unter dem Titel (im Beispiel „Exporteur“, 7) gesuchten Wert (z. B. „Testbetrieb Exporteur“) oder Teil davon (z. B. „Testbetrieb Exp“) eingeben.
- Alle Transaktionen, die mit dem eingegebenen Wert übereinstimmen, werden angezeigt.

Zusätzlich können Sie mit «Lupe» (1) eine «Schnellsuche ohne einen Filter zu speichern» machen.



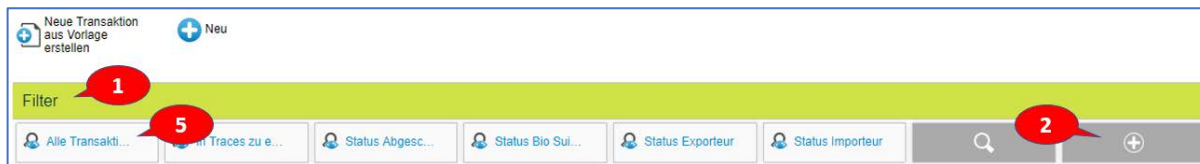
"Schnellsuche" (1) anklicken und gewünschte Suchparameter eingeben:

- Lieferdatum: Für ein benutzerdefiniertes Lieferdatum unter "Lieferdatum" (2) "Benutzerdefiniert" auswählen und "Datum von" (3) "Datum bis" (4) definieren.
- Lieferant: unter «Lieferant» können Sie nach all Ihren Lieferanten (Erzeuger Rohware, Verarbeiter, Zwischenhändler) suchen.
- Bestätigen mit "Suche" (5).

Suchfilter deaktivieren: "Schnellsuche" (1) öffnen und auf "Filter zurücksetzen" (6) klicken.

3.2. Persönliche Suchfilter einstellen

Für einen schnellen Zugriff auf gewünschte Transaktionen gibt es eine personalisierte Filterfunktion. Sie können auch mehrere personalisierten Filter anlegen. Diese finden Sie dann im Abschnitt «Filter» (1). Sie stehen Ihnen jedes Mal zur Verfügung, wenn Sie sich im SCM einloggen. Auf gewünschten Filter klicken (z. B. (5)), um die Einstellungen zu übernehmen.



■ Eigene Filter erstellen:

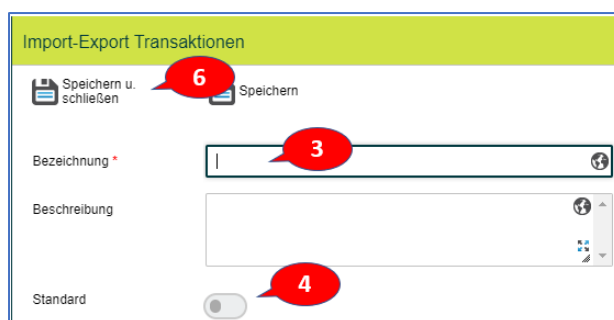
- "Neuen Filter erstellen" (2) anklicken.
- Filter benennen «Bezeichnung» (3) und bei den gewünschten Punkten Filtereigenschaften definieren (eine oder mehrere Punkte wählbar).
- «Speichern u. schliessen» (6).

■ Filter ändern:

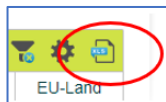
- Auf Lupe neben Filterbezeichnung (5) klicken, um den Filter zu öffnen.
- Gewünschte Einstellungen ändern, «Speichern u. schliessen» (6).

■ Filter als Standard definieren:

- Auf Lupe neben Filterbezeichnung (5) klicken, um Filter zu öffnen.
- «Standard» (4) aktivieren und «Speichern u. schliessen» (6) wählen.



3.3. Download in Excel-Datei



Für den Export der Daten in eine Excel-Datei auf "Excel Export" klicken. In der Excel-Datei können die Daten weiterbearbeitet werden.

4. Anonymisierung

In jedem Fall muss die gesamte Lieferkette im SCM deklariert werden. Bio Suisse gibt dem Exporteur die Möglichkeit seine Lieferkette zu anonymisieren. Der Kunde kann dann die Lieferanten im SCM nicht einsehen.

Die Kosten für die Anonymisierung betragen erstmalig 250.- Fr. und anschliessend fällt eine jährliche Gebühr von 100.- Fr an.

Bitte beachten Sie, dass die ICB die Zertifikate aller Lieferanten an die Importeure in der Schweiz verschickt. Sollten die Exporteure auch für die Zertifikate eine Anonymisierung wünschen müssen Sie sich direkt an die ICB via info@icbag.ch. Diese Dienstleistung wird durch die ICB verrechnet.

Prüfen von Transaktionen mit anonymisierten Lieferketten

- Wenn Sie von einem Exporteur beliefert werden, der seine Lieferkette anonymisieren lässt, sehen Sie in Ihrer Transaktion unter Supply Chain lediglich Sternchen und die Ampel, die den Zertifizierungsstatus des jeweiligen Betriebs anzeigt.
- Wenn Ihr Exporteur von einem Betrieb beliefert wird, der seine Lieferkette anonymisieren lässt, werden Sie im Kommentarfeld die Lieferanten als Codes aufgeführt sehen.
- In beiden Fällen Transaktion bitte für Bio Suisse freigeben. Bio Suisse kennt die Namen der Lieferanten und prüft deren Zertifizierungsstatus.

5. TRACES Hilfsfunktion

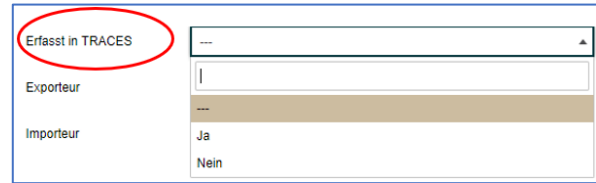
Seit Januar 2018 ersetzt TRACES in der Schweiz die bisherigen Certificates of Inspection (COI). Lieferungen von BIOSUISSE ORGANIC Ware aus nicht EU-Staaten die in die Schweiz importiert werden, müssen sowohl im SCM als auch in TRACES erfasst werden.

Um die Koordination zu vereinfachen, bietet der SCM die Möglichkeit, Transaktionen als "In TRACES erfasst" zu deklarieren. Dies dient entweder als Kommunikationsmittel zwischen Exporteur, Importeur und Kontrollstelle oder als Arbeitsinstrument um zu prüfen, welche Lieferungen noch in TRACES zu erfassen sind.

Diese Funktion ist optional und für Bio Suisse nicht relevant. Der Importeur und der Exporteur sowie dessen Kontrollstelle sollen deren Einsatz untereinander abstimmen.

Es empfiehlt sich, dass Lieferungen, die in TRACES zu deklarieren sind, frühzeitig durch den Exporteur im SCM erfasst werden. Die Kontrollstelle des Exporteurs oder der Importeur können die Transaktion anhand der Daten im SCM in TRACES erfassen. Anschliessend kann diese im SCM als "In TRACES erfasst" markiert werden.

- Nach Transaktionen suchen, die in TRACES erfasst werden müssen:
 - Filter "In TRACES zu erfassen" auswählen.
 - Es werden alle Transaktionen angezeigt, die aus einem nicht EU-Staat stammen und noch nicht in TRACES erfasst sind.

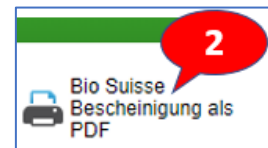



Transaktionen	Anonym	Lie...	Fortschritt Transaktion	Workflowstatus	Transaktions-ID	Referenz-Nummer	Menge	E...	Produkt	Exporteur	Importeur	Ursprungsland der Rohware	Lie...	Erfasst in TRACES
<input checked="" type="checkbox"/>					T-0021438-2018	123	100.00	kg	4-Kornwaffeln mit Sesam	Testbetrieb Exporteur	Testbetrieb Importeur	AFGHANISTAN	16.07.2018	
<input type="checkbox"/>					T-0021387-2018		100.00		Weissweinessig	Testbetrieb Exporteur	Testbetrieb Importeur	AFGHANISTAN	13.07.2018	

- Eine oder mehrere Transaktionen als "In TRACES erfasst" markieren:
 - Gewünschte Transaktionen mittels Auswahl (1) anwählen. Alternativ alle aktuell angezeigten Transaktionen mittels Checkbox in der Kopfzeile (2) anwählen.
 - "Als "Erfasst in TRACES" markieren" (3).
 - Die Transaktion(en) sind mittels Symbol «Als "Erfasst in TRACES" markiert» (4).
 - Die Markierung kann durch anwählen von "Als "Nicht in TRACES erfasst" markieren" (5) entfernt werden.

6. Bio Suisse Bescheinigung

Unter „Bio Suisse Bescheinigung als PDF“ (2) ist die Bescheinigung der entsprechenden Transaktion hinterlegt (verfügbar in vier Sprachen: DE/ EN/ IT/ FR). Die Bescheinigung ist gültig, sobald die Transaktion von Bio Suisse bestätigt wurde. Das Feld Nr. 17 ist dann ausgefüllt. Sie haben die Möglichkeit die Bescheinigung runterzuladen oder falls nötig auszudrucken.



7. Vorbereitung auf Jahreskontrolle

Für die Vorbereitung der Jahreskontrolle müssen Sie bezüglich SCM und Warenflüsse keine spezifische Vorbereitung treffen. Stellen Sie sicher, dass alle importierte BIOSUISSE ORGANIC Waren im SCM registriert und durch Bio Suisse bestätigt sind. Sie können während der Kontrolle die Transaktionen direkt im SCM vorweisen. Nehmen Sie mit Ihrer Kontrollstelle Kontakt auf um abzuklären ob das Ausdrucken von Unterlagen erforderlich ist.